

T.C.

GAZİANTEP VALİLİĞİ

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



## GAZİŞEHİR EĞİTİMDE NİTELİĞİN ARTTIRILMASI PROJESİ (GENAP)

### 2019-2020 DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

#### ORTAÖĞRETİM/MESLEK LİSELERİ VE İMAM HATİP LİSELERİ DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Okullarımız, 8 başlık altında düzenlenen toplam 72 madde ile değerlendirilmektedir. Bir başlık Gaziantep İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün süreç içerisinde yapacağı uygulamaları göstermektedir. Puanlamaya tabii değildir. Bu maddelerden bazıları kendi içinde yer alan alt maddelere ayrılmaktadır. Alt maddelerin puanlanması sonucu ana madde puanları elde edilecektir. İlgili maddelerin yanlarında bulunan değerler, o maddeden alınabilecek en yüksek puanı göstermektedir. Değerlendiriciler, herhangi bir madde için ya sıfır ya da verilebilecek en yüksek puanı veya eksikliklere göre verilen puan aralığındaki bir değeri verebilirler.

Somut verilere ve objektif tespitlere dayalı değerlendirme yapılırken dikkat edilecek hususlar, ilgili maddenin olduğu alanda açıklanmıştır.

Değerlendiriciler, okulların hazırladığı ve içeriği daha önceden duyurulan "GENAP NİTELİK DEĞERLENDİRME" dosyasındaki belgelere, gözlem ve tespitlerine göre değerlendirme yapacaktır. İnceleme sırasında esas alınacak bazı veriler İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından inceleme komisyonuna, incelemeden önce verilecektir.

İnceleme komisyonlarının okullara gelişleri randevulu olmayacağından, okul müdürlerinin herhangi bir nedenle okulda bulunmadığı zamanlarda komisyona bilgi sunacak bir idarecinin önceden belirlenmesi gerekmektedir.

Puanlar, geribildirimler alınarak kesin puanlar olarak 15 Şubat 2020 – 15 Nisan 2020 tarihleri arasında online sisteme işlenecektir. Belirlenen kriterlerin süreç içerisinde güncellenmesi, değiştirilmesi veya tamamen kaldırılması Gaziantep İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne bağlıdır. Ödül ve teşvik sistemi Gaziantep Valiliği ve Gaziantep İl Millî Eğitim Müdürlüğü inisiyatifinde daha sonradan belirlenerek okullara duyurulacaktır.

Puanlama sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.



## GAZİANTEP MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN YAPACAĞI PROJE BAZLI ÇALIŞMALAR

Sıra No	Madde Açıklaması	SORUMLU OKUL TÜRÜ
1	<b>AKADEMİK MENTÖRLÜK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Aynı alanda uzmanlaşmış öğretim üyeleri ile aynı branştaki öğretmenlerin bir araya gelerek yapacağı seminer ve çalıştaylardan oluşmaktadır.</li><li>Alan uzmanlarının sahada gördüğü eksiklikler, yeni öğretim, yöntem ve yaklaşımların paylaşıldığı ortamlar oluşturulacaktır.</li><li>Öğretmenlerin birbirleriyle bilgi alışverişinde bulunduğu akademik çalışmaların yapıldığı, öğretmeni mesleki olarak geliştirmek amaç edinilmiştir.</li></ul> <p><i>Belge: Etkinlikler için fotoğraflar çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü web sitesine eklenmesi gerekmektedir.</i></p>	TÜM EĞİTİM KADEMELERİ
2	<b>YÖNETİMSSEL LİDERLİK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Her okul il genelindeki İl Millî Eğitim Müdür Yardımcılarına ve Şube Müdürlerine zimmetlenecektir.</li><li>Okulun performans durumu takip edilecek, proje koordinasyon ekibine bilgi verilecektir.</li><li>Okul içerisinde oluşan problemlerin çözümü için öncelikli olarak okullar kendi içerisinde çözmeye çalışacak, çözülemiyorsa ilgili yönetici tarafından çözülmeye çalışılacaktır. En son çözülemediği durumda proje ekibine iletilecektir.</li></ul> <p><i>Belge: Yöneticilere verilecek formlar aracılığıyla gerekli incelemeler yapılacaktır. Yapılan incelemeler sonucunda problemler var ise ve çözülemiyorsa proje ekibine rapor halinde problem tanımı ve ilgili okul hakkında proje yürütücü ekibine rapor verilecektir. Proje dosyasındaki EK 7 Okul zimmetlerine göre hareket edilecektir.</i></p>	TÜM EĞİTİM KADEMELERİ
3	<b>EĞİTİMİN YILDIZLARI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmenlerin, idarecilerin ve okulların bir yıllık çalışma süreci içerisinde, yaptıkları çalışmalarla somut olarak başarılı bulunan ve bu çalışmalarını somut olarak belgeleyen öğretmenlerin, idarecilerin ve okulların Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından belirlenen süre içerisinde belgeleriyle beraber proje yürütücü ekibine başvurmaları gerekmektedir.</li><li>Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından başarılı bulunan okul, idareci, ve öğretmen yılın öğretmeni seçilerek ödüllendirilecektir.</li><li>Öğrenci üzerindeki değişim somut ve ilk ölçüm ile son ölçüm arasında büyük değişim gösteren öğretmenlerimiz yılın öğretmeni olmaya aday gösterilecektir.</li></ul> <p><i>Belge: Etkinlik ve çalışmalar okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir. Ayrıca tüm çalışmalarını somut olarak ispatlayabileceği nitelikte olması gerekmektedir. Ödül alacak kişi veya kurum sayısı Gaziantep Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından belirlenecektir.</i></p>	TÜM EĞİTİM KADEMELERİ
4	<b>ÖĞRETMENLERİM MESLEKİ GELİŞİMİ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmenlerden gelen talepler doğrultusunda hizmetiçi eğitimler verilerek mesleki olarak geliştirmek hedeflenmiştir.</li><li>Öğretmenlerin talep ettiği eğitimler doğrultusunda proje ekibi tarafından hizmetiçi eğitimler, tasarım- beceri atölyelerine dönük eğitimler, proje yazmaya dönük eğitimler verilecektir.</li><li>Yüksek lisans ve doktora yapmalarını teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır.</li></ul> <p><i>Belge: Etkinlik ve çalışmalar okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.</i></p>	TÜM EĞİTİM KADEMELERİ
5	<b>E- PORTFOLYO ÇALIŞMALARI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin akademik, sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel yönelimlerinin sonraki eğitim- öğretim dönemlerinde diğer öğretmenler tarafından takip edilmesini sağlayacak online takip sistemi kurulacaktır.</li></ul> <p><i>Belge: Öğretmenlerin bu sisteme öğrencilerini kaydetmeleri gerekmektedir. Sistem açılış tarihleri proje ekibi tarafından okullara duyurulacaktır. Bakanlık tarafından uygulamaya konulduğundan uygulama çalışmaları izlenecektir.</i></p>	TÜM EĞİTİM KADEMELERİ
6	<b>SINAVLARA YÖNELİK YENİ TARZ SORU GELİŞTİRME VE UYGULAMA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>LYS ve YKS sınavları için yeni müfredatta ve yeni soru tarzı yaklaşımıyla soru</li></ul>	İLKOKUL ORTAOKUL

	<p>havuzu oluşturulacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soru havuzlarından çekilecek sorularla okula pdf olarak gönderilecektir.</li> <li>• Kazanım ve ünite bazlı genel tarama ve kazanım değerlendirme testleri yapılacaktır.</li> <li>• İlkokullarda sayısal ve sözel becerileri ölçecek, yeni bakış açıları kazandıracak ölçme ve değerlendirme sistemi uygulanacaktır.</li> </ul> <p><i>Belge: Öğretmenler, öğrencileri ünite tabanlı ölçerek süreci değerlendirecek ve eksikliklerini gidermekle sorumludur. Sonuçlar okul tarafından saklanmalıdır.</i></p>	LİSELER
7	<p><b>ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİN TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI KAPSMAINDA OKUL ETÜT SİSTEMİNDE YER ALMASI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversiteler ile protokol yapılarak okullardaki etüt sisteminde öğrencilere destek vermesi</li> <li>• Öğrencilerin eksikliklerinin giderilmesi</li> <li>• Aday öğretmenlerin, sahada çalışmalar yapmasının sağlanması</li> <li>• Daha az öğrenci ile çalışma fırsatı verilerek sınavlara yönelik çalışmaların yapılması</li> </ul>	TÜM EĞİTİM KADEMELERİ
8	<p><b>OKUL KARNESİNİN DÜZENLENMESİ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulların kriterleri gerçekleştirme oranının belirlenmesi</li> <li>• Yönetimsel liderlik ile yapılan ölçme işlemlerinin oranının belirlenmesi</li> <li>• LYS ve YKS sınavların alınan puanların 100'e bölünerek elde edilen puanların alınması ile belirlenecektir.</li> </ul> <p><i>Belge: Yönergede belirtilen ölçütlerle yapılan üç ölçme tekniğinin toplamı ve oranları ile okulun başarı durumunu gösterir okul karnesi verilecektir. Okul karnesi ile yılın müdürü, yılın okulu gibi ödüllendirme sistemi yapılacaktır. Okul zimmetlenen yöneticilerimizin kategorisinde bulunan okullarda çok değişim olması somut olarak görüldüğünde yılın yöneticisi olarak ödüllendirilecektir. Bu çalışma ikinci okul karnesi sonuçları alındıktan sonra değerlendirmeye tabii tutulacaktır.EK11 Belgesi İl Milli eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenecektir.</i></p>	TÜM EĞİTİM KADEMELERİ

## YÖNETİM VE ORGANİZASYON UYGULAMALARI

Sıra No	Madde Açıklaması	Puan Değeri
1	<p><b>Okul Proje Ekibinin kurulması</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve 4 öğretmenden oluşan proje ekibinin varlığı</li> </ul> <p><i>Belge: Proje ekibi listesi proje başlangıcında tüm öğretmenlerle toplantı yapılarak gönüllülük esasına dayalı olarak seçilmelidir. Tutanak haline alınmalıdır.</i></p>	
2	<p><b>Okul Eylem Planının Hazırlanması</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• GENAP Proje Kriterleri dikkate alınarak okulların bir yıllık çalışma planının oluşturulması gerekmektedir. Okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.</li> </ul> <p><i>Belge: Anaokulu için belirtilen etkinlikler, uygulamalar ve süreç içerisinde yapılacak tüm etkinlikler için belirlenen bir eylem planı oluşturulmalıdır. Eylem planları tutanak altına alınarak saklanmalıdır. Ayrıca eylem planları okul web sitesinde yayınlanmalı velilere bir yıllık süreç hakkında bilgi verilmelidir. Ek 4 Belgesi düzenlenerek Proje ekibi tarafından imzalanması gerekmektedir.</i></p>	
3	<p><b>Okul bütçesinin gelir gider kalemlerinin sunumlarının hazırlanması ve veliler ile paylaşılması</b></p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı arasındaki Beyaz Bayrak İş Birliği Protokolü 8/8. maddesine göre Beyaz Bayrak sahibi kurumlar tam puanla değerlendirilir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul web sitesine okul bütçesi gelir giderleri sunum şeklinde eklenmesi ve okulların şeffaf olması gerekmektedir.</li> <li>• Bütçe sunumu sene başı veliler toplantısında velilere anlatılmalıdır.</li> </ul>	
4	<p><b>İdari odalar ile öğretmenler odasının tertip ve düzeni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdür odasının genel düzeni</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdür yardımcısı odalarının genel düzeni</li> <li>• Memur odasının genel düzeni Kabloların düzeni</li> <li>• Öğretmenler odasının genel düzeni (masa, sandalye, koltuk, bilgisayar, masa ve dolapların üzeri)</li> <li>• Prizlerin sağlamlığı, kabloların düzeni (kablo kanalı vb.) ve varsa bilgisayarların çalışır durumda olması</li> <li>• Askı, korniş ve dolapların sağlamlığı, perde ve diğer örtülerin temizliği</li> </ul>	
5	<p><b>Okulun bilgilendirme (Brifing) dosyasının güncellik durumu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul Eylem Planının dönemlik raporunun hazırlanması ve sunumu yapılması gerekmektedir.</li> </ul> <p><i>Belge: Okul Eylem Planı ile okul brifing dosyasına eklenmelidir. Yapılan etkinlikler ve yapılamayan etkinlikleri ve nedeni raporda belirtilecektir. Okulun Brifing dosyasının en az dönem başlarında ve dönem sonlarında güncellenmiş biçiminin velilere sunulması ve komisyona takdim edilmesi durumunda puanı tam verilir.</i></p>	
6	<p><b>Eğitim Kurumu mekânlarının güvenliğini sağlayıcı tedbirler alınarak, güvenli bir eğitim ortamı oluşturulması (Güvenlik Kamerası, Alarm sistemi vb.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul binasında alarm sistemi bulunması</li> <li>• Dış ve iç mekânları kayıt altına alan güvenlik kamerası bulunması (Kamera sisteminin çalışıp çalışmadığı kontrol edilecektir. Köy okulları ile bahçesinde lojman bulunan okullar bu alt madde için tam puanla değerlendirilir.)</li> <li>• Bahçe duvarı, tel örgü, çatı, bodrum gibi tehlikeli olabilecek yerlerde ve elektrik panolarında uyarı levhalarının bulunması.</li> <li>• Zamanında kontrol ve dolumu yapılmış yangın tüpü bulunması</li> </ul> <p><i>Belge: Yangın tüplerinin dolumu ve kontrolünün yapıldığını kanıtlayacak belgelerin okul yönetimince hazırlanması zorunludur. Değerlendirme komisyonu bu kriter için gözleme dayalı puan verebilir.</i></p>	
7	<p><b>Okul İnternet sayfasının güncellik durumu</b></p> <p><i>Okulun aktif çalışan internet sayfası yoksa alt maddelere bakılmaksızın sıfır puan verilir.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun İnternet sayfasının güncellik durumu (Ayda en az 2 güncelleme yapılması, öğretmen-veli görüşme çizelgesinin bulunması vb.)</li> <li>• İnternet sayfasında yer alan tüm bölümlerin aktif olması (Okul iletişim bilgileri, okul, idareci ve öğretmenlerine ait bölümlerin vb. eksiksiz, doğru ve güncel olması)</li> </ul>	
8	<p><b>Okullar arası işbirliğinin sağlanması</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul- okul arası işbirliği kurulması</li> <li>• Okullar arası destek sisteminin oluşturulması</li> </ul> <p><i>Belge: Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı çizelgeye işlenmesi gerekmektedir. Ayrıca işbirliği Belgesi imzalanarak saklanmalıdır. EK5 ve EK6 Belgesi Düzenlenecektir.</i></p>	
9	<p><b>Özel sektör, vakıf, STK işbirliğinin sağlanması</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul- özel sektör, vakıf, STK işbirliği kurulması</li> <li>• Özel sektör, vakıf, STK'lardan gerekli desteğin sağlanması</li> </ul> <p><i>Belge: Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı çizelgeye işlenmesi gerekmektedir. Ayrıca özel sektör, vakıf, STK işbirliği Belgesi imzalanarak saklanmalıdır. EK5 ve EK6 Belgesi Düzenlenecektir.</i></p>	

## FİZİKİ ALTYAPI UYGULAMALARI

Sıra No	Madde Açıklaması	Puan Değeri
1	<p><b>Okulun uygun yerinde dilek ve öneri kutusu bulundurma</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Dilek ve öneri kutusunun öğrencilerin görebilecekleri bir yerde, kilitli, sağlam bir şekilde varlığı</li><li>Dilek ve öneri kutusunun <u>dönemde en az 2 kez</u> kontrol edilip taleplerin kayda geçirilerek işlem yapılması</li></ul> <p><i>Belge: Dilek ve öneri kutusu açıldığında, içinden çıkanların belirtildiği tutanaklar, bu tutanakların dosyalanması ve (varsa) uyum görülen taleplerin yerine getirildiğini kanıtlayacak nitelikte yazışma, fotoğraf, görüşme tutanağı vb. belgeler</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>İçinde yeterli malzeme bulunan ilkyardım dolabının varlığı</li></ul> <p><i>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 78. maddesi gereği bulundurulması gereken ilkyardım dolabı ve muhteviyatına ilişkin değerlendirme yapılacaktır.</i></p>	
2	<p><b>Beyaz Bayrak Projesi başvuru ve sahiplik durumu</b></p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı arasındaki Beyaz Bayrak İş Birliği Protokolü 8/8. maddesine göre Beyaz Bayrak sahibi kurumlar tam puanla değerlendirilir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Beyaz Bayrak Başvurusu</li></ul> <p><i>Belge: Beyaz Bayrak Projesi başvurusu yapıldığını kanıtlayan resmi belgeler</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Beyaz Bayrak sahipliği</li></ul> <p><i>Belge: Okulun Beyaz Bayrak sahibi olmaya hak kazandığını kanıtlayıcı nitelikte resmi belgeler dikkate alınır. Beyaz Bayrak sahibi olmaya hak kazanmış ancak henüz bayrağı verilmemiş okulların bunu belgelendirmeleri durumunda puanı tam verilir.</i></p>	
3	<p><b>Beslenme Dostu Okul Programı başvuru ve sahiplik durumu</b></p> <p><i>Milli Eğitim Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı arasındaki Beslenme Dostu Okul Programı İş Birliği Protokolüne göre, Beslenme Dostu Okul belgesine sahip okullar ile hem kantini hem de yemekhanesi bulunmayan okullar tam puanla değerlendirilir.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Beslenme Dostu Okul Programı Başvurusu</li></ul> <p><i>Belge: Beslenme Dostu Okul Programına başvurusu yapıldığını kanıtlayan resmi belgeler</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Beslenme Dostu Okul Programı Yürütücülüğü</li></ul> <p><i>Belge: Okulun Beslenme Dostu Okul Programı Sertifika sahibi olmaya hak kazandığını kanıtlayıcı nitelikte resmi belgeler, Beslenme Dostu Okul Programı Sertifikası sahibi olmaya hak kazanmış ancak henüz sertifikası verilmemiş okulların bunu belgelendirmeleri durumunda puanı tam verilir.</i></p>	
4	<p><b>Okulda personel/misafirler için çay ocağı vb. yiyecek ve içecek hazırlanan/tüketilen bölümlerinin genel temizlik durumu</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Okul girişlerinin kontrolü ve ziyaretlerin kayıt altına alınma durumu</li><li>Okulun bahçe/bina giriş kapısında herhangi bir görevlinin bulundurulması</li><li>Okula gelen ziyaretçilerin giriş-çıkışlarının kayıt altına alınması (giriş-çıkış saatlerinin yazımı veya imza alınması vb.)</li></ul> <p>Bu bölümde kantin ve yemekhane hariç olmak üzere okul personelinin çay hazırladığı, mutfak olarak kullandığı alanlar ile yiyecek, içecek tüketilen alanların genel temizlik durumları değerlendirilecektir. Çay ihtiyacı kantinden karşılanıyorsa, öğretmenler odası tüketim bölgesi olarak değerlendirilecektir. Genel temizlik (bekleyen bulaşık, çöp kovaları, koku, yüzeylerin temizliği) durumu</p>	
5	<p><b>Milli Değerlerimize sahip çıkılması ve gerekli etkinliklerin düzenlenmesi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Tören alanında Atatürk büstü ve bayrak direğinin uygun yerleştirilme durumu</li><li>15 Temmuz Şehitlerimiz anısına oluşturulan alanın tertip ve düzeni sağlanmış olması</li><li>Öğrencilere vatan, millet sevgisini aşılayacak etkinliklerin düzenlenmesi gerekmektedir.</li><li>Bayrak direğinin ve Atatürk büstünün tören alanına uygun olarak yerleştirilmiş olması</li><li>Tören alanındaki bayrak, Atatürk büstü ve bayrak direğinin temiz, yıpranmamış ve sağlam olması.</li></ul>	
6	<p><b>Bina boya durumu (iç ve dış)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Okulun dış cephe boya durumu</li><li>Dersliklerin genel boyası, duvar kenarlarındaki sıra hizalarına gelen yerlerin durumu</li><li>Koridorların genel durumu ve koridorlardaki etek boyalarının/kaplamalarının durumu</li></ul>	
7	<p><b>Okul panolarının yeterli sayıda olması ve güncellik durumu</b></p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel tanıtım panosu ve güncellik durumu</li> <li>• Belirli gün ve haftalar panosunun bulunması</li> <li>• Belirli gün ve haftalar panosunun öğrencilerin yaş seviyesine uygun içerikte olması</li> <li>• Öğretmen ve veliler için duyuru panosu bulunması</li> </ul>	
8	<p><b>Derslik, koridor ve oyun alanlarının temizlik ve genel durumu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derslik, koridor ve oyun alanlarının genel temizlik ve düzeni (zemin temizliği ile masa, tahta, bilgisayar, dolap üstleri vb. genel düzeni)</li> <li>• Hiçbir derslikte kırık/çatlak cam bulunmaması</li> <li>• Derslik kapılarının/pencerelerinin menteşe ve kollarının sağlamlığı, dolapların duvarlara sabitlenmesi</li> <li>• Tüm dersliklerde prizlerin sağlamlığı, kabloların düzeni (kablo kanalı vb.) ve varsa bilgisayarların çalışır durumda olması</li> <li>• Askı, korniş ve dolapların sağlamlığı, ihtiyaç duyulan sınıflarda perdenin varlığı, perde ve diğer örtülerin temizliği</li> </ul>	
9	<p><b>Okul bahçesi ve dersliklerde yeterli sayıda çöp kovası bulundurma ve çöp poşeti kullanımı</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul bahçesinde yeterli sayıda çöp kovasının varlığı</li> <li>• Tüm derslik ve laboratuvarlarda çöp kovasının varlığı</li> <li>• Çöp kovalarının tamamında çöp poşeti kullanımı</li> <li>• Çöp kovalarının genel durumu (sağlamlık, temizlik ve boşaltılma durumu)</li> </ul> <p><b>Bahçe düzeni ile temizliği, oyun çizgilerini varlığı ve yeterli oturma alanı bulundurma (Bank, kamelya vb.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahçenin genel düzeni ve temizliği</li> <li>• Bahçede oyun çizgilerinin varlığı</li> </ul> <p><u>Boya ile veya taş vb. nesnelere uygun şekilde oluşturulmuş oyun çizgileri</u></p>	
10	<p><b>Öğrenci masa-sandalyesinin genel durumu</b></p> <p>Bütün masa, sandalye vb. sağlamlık, vernik/boya durumu</p>	

## TEMİZLİK, TASARRUF VE GÜVENLİK UYGULAMALARI

Sıra No	Madde Açıklaması	Puan Değeri
1	<p><b>Sabun ve tuvalet kâğıdını sürekli bulundurma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bütün tuvalet lavabolarında sabun (sabun, sıvı sabun, köpük vb.) bulunması</li> <li>• Tuvaletlerde, tuvalet kâğıdının bulunması</li> </ul>	
2	<p><b>Lavabo, klozet ve pisuvarların temizlik durumu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavaboların temizliği</li> <li>• Tuvalet, klozet ve pisuvarların öğrencilerin yaş seviyesine uygunluğu</li> <li>• Tuvalet, klozet ve pisuvarların temizliği</li> <li>• Tuvaletlerde çöp poşeti takılı çöp kovasının varlığı</li> </ul>	
3	<p><b>Tuvalet zemin temizliği durumu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuvalet kabinlerinin zeminin temizlik durumu</li> <li>• Lavabo bölgesi, koridor zemininin temizlik durumu</li> </ul>	
4	<p><b>Tuvalet temizliği kontrol kartının varlığı</b></p> <p><u>Belge: Değerlendirme dönemi boyunca kullanılan günlük/haftalık temizlik kontrol kartları dosyalanarak komisyona sunulur. Günlük/haftalık temizlik kontrol kartlarının değerlendirme tarihi öncesi bir tarihe kadar eksiksiz düzenlenmiş olup o tarihin sonrasında ve değerlendirme yapılan günde uygulamaya devam edilmediği anlaşıldığında bu kriterin tamamı için 0 puan verilir.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Her tuvalette, temizlik kontrol kartının bulunması ve her temizlikte imzalanması</li> <li>• Temizlik kontrol kartlarının idare tarafından kontrolü</li> </ul>	

5	<b>Öz bakım becerileri ile ilgili uygulamaların yapılması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Öz bakım, temizlik gibi öğrencilere yönelik etkinliklerin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.</li> </ul> <p><i>Belge: Etkinlikler için fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.</i></p>	
6	<b>Enerji tasarrufu ile ilgili etkinliklerin tasarlanması ve uygulanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin enerji tasarrufu konusunda uygulamalı etkinliklerin yapılması gerekmektedir.</li> </ul> <p><i>Belge: Etkinlikler için fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.</i></p>	
7	<b>Deprem, yangın vb. ile ilgili tatbikat etkinliklerin tasarlanması ve uygulanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deprem, yangın vb. gibi can güvenliğine zarar verecek afetlerden korunmak amacıyla öğrencilerden beklenen davranışlar ile ilgili etkinliklerin tasarlanması ve tatbikat yapılması.</li> </ul> <p><i>Belge: Etkinlikler ve tatbikatlar için fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.</i></p>	
8	<b>Okulların deposunda bulunan ihtiyaç fazlası donatım malzemelerinin belirlenmesi ve proje ekibine bildirilmesi</b> <p><i>Belge: EK12 İhtiyaç Fazlası Listesi düzenlenecektir. Tutanak altına alınarak dosyanıza konulacaktır. Gerekliğinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü bir kopyasını sizden isteyecektir.</i></p>	

## EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Sıra No	Madde Açıklaması	Puan Değeri
1	<b>Öğretmenlerin kazanım temelli dijital eğitim içeriklerini oluşturması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Her okuldan en az 3 içerik olması gerekmektedir.</li> <li>İçerikler kazanımlara bağlı olmalı ve eğitici olmalıdır.</li> <li>İçerikler öğrencilerin yapılan eğitimi anlayabileceği seviyede olmalıdır.</li> <li>İçerikler EBA'ya yüklenmelidir. Yılsonunda proje ekibine teslim edilmelidir.</li> </ul> <p><i>Belge: İçerikler EBA sistemine yüklenmeli proje ekibi tarafından belirlenen süre içerisinde proje ekibine teslim edilmelidir.</i></p>	
2	<b>Mesleki gelişim kapsamında öğretmenlere yönelik düzenlenen dönemlik seminer, konferans vb. faaliyet sayısı</b> <p><i>Belge: Faaliyetlerin uygulandığını kanıtlayacak nitelikte resmi belgeler, davetiye, fotoğraf vb. değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Dönemlik faaliyet sayıları esas alınacaktır. Faaliyetlerin okul tarafından planlanması ve okulun öğretmenlerinin katılımıyla yapılması esastır. İl/İlçe MEM veya Bakanlık tarafından planlanıp uygulanan faaliyetler değerlendirilmeyecektir.</i></p>	
3	<b>Değerler eğitimi: Her ay bir değer ile ilgili uygulamalı etkinliklerin yapılması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Her ay bir değerimiz belirlenmeli ve bu değeri öğrencilere yaparak yaşayarak öğrenmelerine imkan verecek şekilde uygulanması gerekmektedir.</li> </ul> <p><i>Belge: Sadece pano düzenleme gibi etkinlikler kabul edilmeyecektir. Uygulama örneklerinin gösterilmesi gerekmektedir. Burada davranış ölçüttür. Etkinlikler fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.</i></p>	
4	<b>Akademik niteliklerin arttırılmasına yönelik etkinliklerin düzenlenmesi, uygulanması ve davranış haline getirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>YKS sınav müfredatında olan branşlar için akademik başarıyı arttırıcı etkinliklerin yapılması</li> </ul> <p><i>Belge: Sadece pano düzenleme gibi etkinlikler kabul edilmeyecektir. Uygulama örneklerinin gösterilmesi gerekmektedir. Burada davranış ölçüttür. Etkinlikler fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.</i></p>	
5	<b>Öğrenciler için e-portfolio tutulması</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilere yönelik bireysel değerlendirme ölçeği tutulması ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından oluşturulacak e-portfolio sistemine kaydedilmesi gerekmektedir. Her öğrenci için İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün belirlediği formlar ayrıca tutanak olarak tutulacaktır.</li> </ul> <p><i>Not: Bakanlık tarafından uygulamaya konulduğundan uygulama süreci takip edilecektir.</i>  <i>Belge: Her öğrenci için İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün belirlediği formlar ayrıca tutanak olarak tutulacaktır. Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından oluşturulacak e-portfolio sistemine eklenmesi gerekecektir.</i></p>	
6	<p><b>Tasarım – Beceri etkinliklerinin düzenlenmesi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okullarda en az 2 çeşit tasarım – beceri etkinlikleri düzenlenmesi gerekmektedir.</li> </ul> <p><i>Belge: Etkinlikler ve tatbikatlar için fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir. Etkinlikler için eğitim gerekiyorsa proje koordinatöründen talep ederek başvuruabilirsiniz.</i></p>	
7	<p><b>Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin belirlenmesine ve takip edilmesine yönelik çalışmaların yapılması</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okula yeni başlayan öğrencilerin tamamının hazırbulunuşluk düzeylerini belirlemeye yönelik çalışma yapılması</li> </ul> <p><i>Belge: Öğrencilerin mihver derslerden hazır bulunuşluk düzeylerini belirlemek amaçlı yazılı/sözlü sınav veya başka bir çalışma yapıldığını kanıtlayacak nitelikte belgeler.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hazırbulunuşluk düzeyi belirlenen öğrencilerin ileriki dönemlerde seviye değişikliklerinin izlenme durumu</li> </ul> <p><i>Belge: Öğrencilerin seviyelerindeki ilerleme veya gerilemenin takip edildiğini kanıtlayacak nitelikte sınav analiz raporları vb. belgeler.</i></p>	
8	<p><b>Okulda ders dışı eğitim, egzersiz çalışmalarının çeşitliliği ve verimliliği</b></p> <p><i>Aşağıdaki maddelerden sadece bir tanesi için puanlama yapılacaktır.</i></p> <p><b>1. Dönem Değerlendirmesi:</b> Ders dışı eğitim çalışmalarının en az 2 farklı alanda yapılması  <b>2. Dönem Değerlendirmesi:</b> Ders dışı eğitim çalışmaları yılsonu faaliyetlerinin gerçekleşme oranı</p>	
9	<p><b>Okulda açılan yetiştirme kurslarına katılan öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı</b></p> <p><i>Belge: Derslere kayıt yaptıran ve devam eden öğrenciler dikkate alınacaktır. Hesaplama, okul yönetiminin birden fazla dersten kurs alan öğrencilerin tek öğrenci olarak yer aldığı öğrenci listesi ile e-okul sisteminden okulun toplam öğrenci sayısını veren rapor kullanılacaktır. Bu belgelerin yanı sıra katılım oranının hesabına ilişkin tutanak okul yönetimi tarafından hazırlanarak değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. %30 altı katılıma puan verilmeyecektir. Bu oranın hesabı için, ilgili İl MEM birimi tarafından değerlendirme komisyonlarına öğrenci sayılarına ilişkin veriler gönderilebilir.</i></p>	
10	<p><b>Milli Eğitim Bakanlığının hazırladığı genel tarama ve kazanım değerlendirme ölçme araçlarının uygulanması çalışmaları yapılmalıdır.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilere yapılan değerlendirmelerle ilgi geri bildirim verilmelidir.</li> <li>Branş öğretmenleri tespit ettikleri eksiklikleri en kısa sürede giderme çalışmaları yapılmalıdır.</li> </ul> <p><i>Belge: Uygulama örnekleri tutanak altına alınarak saklanmalıdır. Fotoğraf vb gibi görseller okul websitesine eklenmelidir.</i></p>	
11	<p><b>Özel alt sınıf ve destek eğitim odası varlığı</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Özel alt sınıf veya Destek Eğitim Odası açılması için başvuru yapılmış durumu</li> </ul> <p><i>Belge: Özel alt sınıfın açılması için yapılmış başvuruya ilişkin resmi belgeler</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Özel alt sınıf veya Destek Eğitim Odası bulunması</li> </ul>	
12	<p><b>Okullarda etüt salonu oluşturulması</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ders saatleri dışında evde çalışma ortamı olmayan öğrencilerin ders çalışabilmesi amacıyla okulda etüt salonu oluşturulmalıdır.</li> <li>Etüt salonu 08.00-17.00 saatleri arasında çalışmalıdır.</li> </ul>	
13	<p><b>Okullarda gönüllü destek eğitim verilmesi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Öncelikli olarak 11.-12. sınıflar olmak üzere süreç içerisinde öğrencilerin her ders için gelinen konuya kadar eksiklikleri varsa bu eksikliklerin gönüllü olarak giderilmesi gerekmektedir.</li> <li>Destek eğitim için öncelikli olarak ara tatiller seçilmelidir.</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>BEP'li ve ZEP'li öğrencilerin ihtiyaç duyduğu destek eğitimlerinin verimli bir şekilde yapılması sağlanmalıdır.</li> </ul> <p><i>Belge: Destek eğitimler ve gönüllü öğretmen listeleri tutanak altına alınmalı ayrıca uygulama fotoğrafları web sitesine eklenmelidir.</i></p>	
14	<p><b>Eğitim Koçluğu çalışmalarının yapılması</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim Koçu Ne Yapar? Bireyin “Neler yapabilirim” sorusuna birlikte cevap ararken, kişinin yapmaktan hoşlandığı (farkında olduğu veya olmadığı) durumları keşfetme; bir nevi, kişinin tam potansiyelini ortaya çıkarma çalışmasıdır. En çok istediği ile hedeflediği şeyin, gerçekten kendisi için en iyi şey mi olduğunu sorgularken, nerede durduğuna bakmasına; ulaşmak istediği “başarı-kapasite-amaç” dengesini kurmasına destek olur. Hedeflerini netleştirirken, öğrencinin kendini tanıyarak, öğrencinin kendisine uygun ve heyecan veren hedefler belirlemesini sağlar. Aile-birey-okul üçgeninde, ilişkilerin düzenlenmesine; bireyin gündemi ile ilgilenirken, motivasyonunu, kendisine olan özgüveni ve özsaygısını korumasına ve geliştirmesine destek verir. Tüm bunları elde ederken akademik, sosyal ve kişisel başarısı ile bütünleşmesine yardımcı olur.</li> <li>12. Sınıf öğrencilere öncelikli olarak uygulanması gerekir.</li> <li>Eğitim koçları. Öğrencilere alanıyla ilgili destek olmalıdır.</li> </ul> <p><i>Belge: Öğrencinin hangi dersinden daha başarısız ise o branşın öğretmeni, o öğrenciye koçluk yapması gerekmektedir. Örneğin; matematik dersi zayıf olan öğrencinin, öğrenci koçluğunu matematik öğretmeni yapması gerekmektedir. Yapılan çalışmalar, fotoğraflar ve etkinlikler ile doğrulanması gerekmektedir.</i></p>	
15	<p><b>Okullarda ölçme ve değerlendirme ekibinin kurulması</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ekipte rehber öğretmenlerde yer almalıdır.</li> <li>Ölçme - Değerlendirme ekibi YKS sınav branşlarındaki öğretmenlerden oluşmalıdır.</li> <li>Okullardaki başarı-başarısız nedenleri, uygulamalar, sonuçlar üzerine okul başarı durumunu gösterir rapor hazırlanmalı ve bu rapor sonucuna göre okulda yeni uygulamalar yapılmalıdır.</li> </ul> <p><i>Belge: Branş öğretmenlerinin her birinden alanıyla ilgili ünite kazanımları da belirtilerek her ünite ile ilgili yeni tarzda bir soru yazılarak Milli Eğitim Müdürlüğü'nün belirttiği tarihlerde ve maile göndermesi gerekmektedir. Ayrıca soru gönderdiğine dair kayıtlı belge, doküman veya çizelge tutulmalı ve saklanmalıdır.</i></p>	
16	<p><b>Türkçenin eğitimi ve öğretimi sürecinde 4 temel dil becerisinin istendik düzeyde edinilmesi ve geliştirilmesi çalışmaları yapılmalıdır.</b></p> <p>Türkçe öğretimi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dinleme,</li> <li>Konuşma,</li> <li>Okuma</li> </ul> <p><i>Belge: Okuma saatleri oluşturulmalı, öğrencilerin okuyacağı kitaplar seçilmeli ve haftalık veya aylık kitaplar belirlenerek okuma alışkanlıkları kazandırılmalıdır. Okunan kitapların listesi tutulmalı ve tutanak altına alınmalıdır.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yazma olmak üzere dört temel becerisi ile dil bilgisi üzerine yapılandırılmıştır.</li> </ul> <p><i>Belge: Öykü, şiir vb gibi yazma etkinlikleri yapılmalıdır. Ayrıca İl Milli eğitim Müdürlüğü'nün yapacağı yarışmalara katılım sağlanması gerekmektedir.</i></p> <p><i>Belge: Uygulama örneklerinin gösterilmesi gerekmektedir. Burada davranış ölçütüdür. 4 temel beceri ayrı ayrı yapılandırılması gerekmektedir. Etkinlikler fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.</i></p>	

## ÖĞRENME ŞENLİKLERİ

Sıra No	Madde Açıklaması	Puan Değeri
1	<p><b>Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel faaliyetlerin planlanması ve yıllık faaliyet sayısı:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yıl sonu öğrenme şenliklerinin yapılması gerekmektedir.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Şenliklerde aşağıdaki çalışmalar yapılmalıdır. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Spor turnuvaları</li> <li>✓ Bilgi yarışmaları</li> <li>✓ Müzik gösterileri</li> <li>✓ Resim sergisi</li> <li>✓ Bilim şenlikleri</li> <li>✓ Drama, tiyatro çalışmaları</li> </ul> </li> <li>• Şenliklere tüm velilerin davet edilmesi ve velilerin katılımı gerekmektedir.</li> </ul> <p><i>Belge: Faaliyetlerin uygulandığını kanıtlayacak nitelikte resmi belgeler, davetiye, fotoğraf vb. değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Dönemlik faaliyet sayıları esas alınacaktır. Öğrenci kulüplerinin okul genelinde yürüttüğü faaliyetler bu kapsamda değerlendirilebilir. Ders dışı eğitim çalışmaları kapsamındaki faaliyetler ile rehberlik faaliyetleri yıllık çerçeve programı kapsamındaki faaliyetler değerlendirme dışı tutulacaktır. Eğitim – öğretim yılının son iki haftası gerçekleştirilmesi uygundur.</i></p>	
2	<p><b>Okulda düzenlenen gezi ve inceleme faaliyeti sayısı</b></p> <p><i>Belge: Okul Müdürlüğüne, okulda düzenlenen gezi ve inceleme faaliyetlerinin uygulandığını kanıtlayacak nitelikte resmi belgeler, davetiye, fotoğraf vb belgeler değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Faaliyetlerin okulun isteği doğrultusunda, okulun öğretmen/öğrencilerinin katılımıyla yapılması esastır. İl/İlçe MEM veya Bakanlık tarafından planlanıp uygulanan faaliyetler değerlendirilmeyecektir.</i></p>	
3	<p><b>Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranı</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• %50 ve üzeri katılım oranı</li> </ul> <p><i>Belge: Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranının hesabına ilişkin tutanak okul yönetimi tarafından hazırlanarak değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Bilgi yarışması, turnuvalar, kermes, tiyatro, koro, gezi vb. faaliyetler esas alınacak olup bu faaliyetlerde aktif olarak görev alan öğrenciler değerlendirilecek, izleyici olarak katılan öğrenciler bu kapsamda değerlendirilmeyecektir. %50'den düşük katılıma puan verilmeyecektir.</i></p>	
4	<p><b>Öğretmenlerin moral, motivasyonunu sağlayıcı etkinliklerin tasarlanması ve uygulanması</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenler için yıl içinde en az iki etkinlik organize edilmesi gerekmektedir.</li> <li>• İl Milli Eğitim Müdürlüğü uygun gördüğü takdirde İl genelinde etkinlik, proje ekibi tarafından düzenlenebilir.</li> </ul> <p><i>Belge: Öğretmenler günü etkinlikleri dahil yılda en az iki etkinlik uygulaması yapılması gerekmektedir.</i></p>	
5	<p><b>Meslek liseleri ve imam hatip okullarını yaygınlaştırma, tercih edilme oranını artırma çalışmaları</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulların AVM'lerde tanıtım günlerinin düzenlenmesi</li> <li>• Okulların diğer okullarda (ilkokul,ortaokul) tanıtım günlerinin düzenlenmesi</li> <li>• Okulların yaptığı çalışmaları somut olarak sergi vb. uygulamalarla sergilemesi gerekmektedir</li> </ul> <p><i>Belge: Etkinlik ve çalışmalar okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir. Ayrıca tüm çalışmaları somut olarak ispatlayabileceği nitelikte olması gerekmektedir.</i></p>	

## VELİ KARNESİ

Sıra No	Madde Açıklaması	Puan Değeri
1	<p><b>Veli Karnesi programının uygulanması</b></p> <p><i>Belge: İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından oluşturulan Veli karnesi formunun sağlıklı bir şekilde doldurulması gerekmektedir. Veliler için İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün belirlediği form ayrıca tutanak olarak tutulacaktır. EK8 ve EK9 Belgelerine işlenecek ve düzenlenecektir.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli çizelgesi, görüşme türü ve konusu İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün verdiği form doğrultusunda doldurulacaktır. Bir veli için en az 3 kez okul ziyareti uygun görülmüştür.</li> </ul>	
2	<p><b>Veli ziyaretlerinin yapılması</b></p>	

	<p><u>Belge: Belge: İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından oluşturulan Veli karnesi formunun sağlıklı bir şekilde doldurulması gerekmektedir. Veliler için İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün belirlediği form ayrıca tutanak olarak tutulacaktır. EK10 Belgeleri işlenecek ve düzenlenecektir.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeterli seviyede başarı göstermeyen veya devamsız öğrencilerden başlanarak veli ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.</li> <li>• Maddi durumundan kaynaklı okula devam edemeyen ama gerçekten eğitim hayatına kazandırılması gereken öğrencilerin aile ziyaret formunda belirtilerek, problemi okul çözebiliyorsa çözecek, çözemiyorsa ilgili şube müdürüne iletmesi gerekmektedir. İlgili şube müdürü problemi çözemediği takdirde proje ekibine bildirmesi gerekir.</li> </ul>	
3	<p><b>Velilere yönelik sosyal, kültürel faaliyetlerin planlanması ve dönemlik faaliyet sayısı:</b>  <u>Belge: Faaliyetlerin uygulandığını kanıtlayacak nitelikte resmi belgeler, davetiye, fotoğraf vb. değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Dönemlik faaliyet sayıları esas alınacaktır. Rehberlik faaliyetleri yıllık çerçeve programı kapsamındaki çalışmalar değerlendirme dışı tutulacaktır. EK8 Belgesine işlenecek ve düzenlenecektir.</u></p>	
4	<p><b>Veli rehberlik çalışmalarının yapılması</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmen-veli görüşme çizelgesinin bulunması</li> <li>• Anne ve Babalara ayrı seminer programı düzenlenmesi gerekmektedir.</li> </ul> <p><u>Belge: Okulda görevli her öğretmenin güncel haftalık ders programına uygun veli görüşmesi için ayrılmış en az bir ders saati olduğuna dair okul yönetimi tarafından onaylanmış çizelge EK8 Belgesine işlenecek ve düzenlenecektir.</u></p>	
5	<p><b>Velilere EBA Bilgilendirme çalışmalarının yapılması gerekmektedir.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerin EBA hakkında bilgi sahibi olacak çalışmalar yapılması gerekmektedir.</li> <li>• EBA üzerinden veliler ile öğrencilerin beraber yapabileceği etkinliklere yer verilmelidir.</li> </ul> <p><u>Belge: EBA kullanım oranları için gerçek anlamda eğitim amaçlı kullanılarak yapılması gerekmektedir. EBA konusunda velilerden destek alınması gerekmektedir. EK8 Belgesine işlenecek ve düzenlenecektir.</u></p>	

## REHBERLİK ÇALIŞMALARI

Sıra No	Madde Açıklaması	Puan Değeri
1	<p><b>Okula ve çevreye uyum çalışmalarının yapılması ve Rehberlik Hizmetlerinin tanıtılması</b></p> <p>Bu yeterlik alanında yer alan kazanımlar ile Öğrencinin, okulun ve sınıfın bir bireyi olarak sosyalleşmesi okul içinde olumlu ilişkiler geliştirerek kişiler arası ilişkilerin gelişimine katkı sağlaması, en küçük toplumsal kurum olan aileden sonra okul ve sınıfın bir üyesi olarak toplumsal kuralları öğrenmesi amaçlanmıştır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okula ve Çevreye Uyum</li> <li>• Rehberlik Hizmetlerinin Tanıtılması</li> </ul> <p><u>Belge: Uygulama ağırlıklı etkinlikler kabul edilecektir. Etkinlikler için fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.</u></p>	
2	<p><b>Kişisel Sosyal Rehberlik çalışmalarının yapılması</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bağımlılıkla Mücadele</li> <li>• Bilinçli Teknoloji Kullanımı</li> <li>• Öğrencilerde Cinsel Eğitim (8. ve 9. sınıflara)</li> <li>• İhmal İstismardan Korunma</li> </ul> <p><u>Belge: Uygulama ağırlıklı etkinlikler kabul edilecektir. Etkinlikler için fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.</u></p>	
3	<p><b>Eğitsel Rehberlik çalışmalarının yapılması</b></p> <p>Bu yeterlik alanı ile Öğrencinin öğrenme hayatına ilişkin olumlu tutum geliştirmesi amaçlanmıştır. Bununla beraber, bağımsız iş yapabilme, bağımsız davranabilme, öğrenmeye karşı olumlu tutum geliştirme, başarıya ulaşmak için bir birey olarak yapması gerekenleri</p>	

	<p>kazanması amaçlanmıştır. Ayrıca üst öğrenime geçiş hakkında bilgilendirme ve gerekli yeterliğe ulaştırmak amaçlanmıştır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivasyon</li> <li>• Okul Başarısını Artırma</li> <li>• Öğrenme Stilleri</li> <li>• Öz Disiplin Geliştirme</li> <li>• Sınav Kaygısı</li> <li>• Üst Öğrenim Kurumlarının Tanıtılması</li> <li>• Üst Öğrenime Geçiş Sınavları</li> <li>• Zaman Yönetimi</li> </ul> <p><i>Belge: Uygulama ağırlıklı etkinlikler kabul edilecektir. Etkinlikler için fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.</i></p>	
4	<p><b>Kendini Kabul çalışmalarının yapılması</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencinin kendini kabulü, olumlu benlik algısı geliştirmesi, duygusal ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi amacıyla belirlenen bu yeterlik alanı ile Öğrencinin; güçlü olan ve güçlendirmesi gereken yönlerini tanıması, kendi işlerini yapabilmesi ve bireysel farklılıklarının farkına varması gibi özellikleri kazanması amaçlanmıştır.</li> <li>• Gelişim Dönemi Özellikleri</li> </ul> <p><i>Belge: Uygulama ağırlıklı etkinlikler kabul edilecektir. Etkinlikler için fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.</i></p>	
5	<p><b>Kişiler Arası İlişkiler çalışmalarının yapılması</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencinin kendini ve sosyal dünyayı anlamlandırmasında kişiler arası ilişkiler oldukça önemlidir. Bununla birlikte kişiler arası ilişkiler Öğrencinin sosyalleşme sürecine de katkıda bulunur. Sosyalleşme sürecinde öğrencilerde kazandırılacak davranışların büyük çoğunluğu, okul öncesi dönemde eğitim kurumları aracılığı ile gerçekleştirilir. Bu yeterlik alanındaki kazanımlarla; iletişimin önemi, iletişim kuralları, empati kurabilme, paylaşma, akranlarını tanıma ve birlikte oyun oynama gibi becerilerinin gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır.</li> </ul> <p><i>Belge: Uygulama ağırlıklı etkinlikler kabul edilecektir. Etkinlikler için fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.</i></p>	
6	<p><b>Aile ve Toplum çalışmalarının yapılması</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bu yeterlik alanı ile öğrencilere; en küçük toplumsal kurum olan aile ve yaşadığı topluma ilişkin farkındalık kazandırma, ailenin ve toplumun bir bireyi olarak kendisine düşen görev ve sorumlulukları fark ettirme, demokratik tutum kazandırma gibi becerilerin gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır. Ayrıca aileyi okuldaki eğitimin önemli bir parçası haline getirmek amaçlanmıştır.</li> </ul> <p><i>Belge: Uygulama ağırlıklı etkinlikler kabul edilecektir. Etkinlikler için fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.</i></p>	
7	<p><b>Güvenli ve Sağlıklı Hayat çalışmalarının yapılması</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gelişim gereği iyi beslenmeleri ve düzenli bir beslenme alışkanlığının da kazandırılması gereken bir dönemdir. Bu yeterlik alanı ile Öğrencilere; sağlıklı yaşamak için yapılabilecekler, tehlike durumlarında yapılması gerekenler ile güvenli ve sağlıklı bir hayat için gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmıştır.</li> </ul> <p><i>Belge: Uygulama ağırlıklı etkinlikler kabul edilecektir. Etkinlikler için fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.</i></p>	
8	<p><b>Mesleki Gelişim çalışmalarının yapılması</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesleki gelişim bir süreçtir ve okul öncesi dönemde başlar. Bu dönemde Öğrencilerde mesleklerle ilgili kalıp yargılardan uzaklaşmaları ve mesleklere ilişkin olumlu tutum geliştirmeleri amaçlanmaktadır. Bu yeterlik alanında yer alan kazanımlar ile Öğrencilerin meslekleri tanımaları, mesleklere ilişkin olumlu tutum geliştirmeleri, mesleklerin insan hayatındaki yeri ve önemine ilişkin farkındalık geliştirmeleri amaçlanmıştır.</li> <li>• Geleceği Planlama</li> <li>• İş Yaşamına Yönelik Beceriler</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meslekleri Tanıma</li> <li>Yetenekler, Mesleki İlgi ve Değerlerini Tanıma</li> </ul> <p><i>Belge: Uygulama ağırlıklı etkinlikler kabul edilecektir. Etkinlikler için fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.</i></p>	
9	<p><b>Okul terki ve devamsızlık faktörlerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci devam-devamsızlık ve terk nedenlerinin araştırılması ve çözüm için gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir.</li> <li>❖ Maddi durumu yetersiz fakat okula devam etmesi gereken öğrenciler için proje ekibi ile görüşülerek destek sağlama konusunda çözüm önerileri araştırılmalıdır.</li> </ul>	

## PROJELER, YARIŞMALAR VE EBA

Sıra No	Madde Açıklaması	Puan Değeri
1	<p><b>Sosyal, sanatsal, kültürel, sportif ve akademik etkinliklerle, okulun ulusal ve uluslararası proje ve olimpiyatlara katılım durumu</b></p> <p><i>Belge: Okul Müdürlüğünce yukarıdaki vb. etkinliklerin her birine katılım için yapılan yazışmalar ve sonuçlarına ilişkin resmi belgeler değerlendirme komisyonuna sunulacaktır..</i></p>	
2	<p><b>TÜBİTAK ortaöğretim öğrencileri arası proje yarışması katılımının sağlanması</b></p> <p><i>Belge: Okul Müdürlüğünce yukarıdaki vb. etkinliklerin her birine katılım için yapılan yazışmalar ve sonuçlarına ilişkin resmi belgeler değerlendirme komisyonuna sunulacaktır.</i></p>	
3	<p><b>TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı başvuru ve düzenleme durumu</b></p> <p><i>Belge: Okul Müdürlüğünce, başvuruya ve sonucuna ilişkin ilgili elektronik sistemlerden alınmış raporlar, varsa imzalanmış sözleşme değerlendirme komisyonuna sunulacaktır.</i></p> <p><b>Aşağıdaki maddelerden sadece bir tanesi için puanlama yapılacaktır.</b></p> <p><b>1. Dönem Değerlendirmesi:</b> TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı başvurusunun bulunması</p> <p><b>2. Dönem Değerlendirmesi:</b> TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı gerçekleştirme durumu</p>	
4	<p><b>Okulların hibe destekli projelere katılımı</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hibe destekli projelere başvuru ayrı değerlendirilecektir.</li> <li>Hibe destekli projelere başvurusu onaylanan okullar sonuç raporlarını saklaması gerekmektedir.</li> </ul> <p><i>Belge: Proje başvuruları ve kabul edilen projeler ayrı değerlendirilecek olup kaliteli olan projeler ile ilgili evrakların saklanması gerekmektedir.</i></p>	
5	<p><b>Resim, şiir, kompozisyon, müzik, slogan vb. alanlarda en az ilçe genelinde düzenlenen yarışma ve faaliyete katılım durumu</b></p> <p><i>Belge: Okul Müdürlüğünce yukarıdaki vb. etkinliklerin her birine katılım için yapılan resmi yazışmalar ve sonuçlara ilişkin belgeler değerlendirme komisyonuna sunulacaktır.</i></p>	
6	<p><b>Okul boyutunda en az iki yerel proje oluşturulması ve uygulanması</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Projeler öğrencilerin ileriki dönemlerde öğrencilerin akademik başarısını arttırıcı projeler olması gerekmektedir.</li> </ul> <p><i>Belge: Etkinliklerin fotoğraflarının okul web sitesine eklenmesi ve uygulama örneklerinin tutanakları ve fotoğrafları saklanması gerekmektedir.</i></p>	
7	<p><b>Erasmus+ başvuru ve yürütme durumu</b></p> <p><i>Belge: Okul Müdürlüğünce, TURNA vb. sistemlerden alınmış raporlar, Ulusal Ajans ile yapılan yazışmalar ve e-postalar vb. kanıtlayıcı nitelikteki belgeler değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Uzun süreli projelerde, aktif dönem itibariyle devam eden projeler kabul edilecektir.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Erasmus+ başvurusunun bulunması</li> <li>Erasmus+ projesi yürütme</li> </ul>	
8	<p><b>e-Twinning projesi yürütme ve kalite belgesi sahiplik durumu</b></p> <p><i>Belge: Okul Müdürlüğünce, ilgili elektronik sistemlerden alınmış raporlar, sertifikalar vb. kanıtlayıcı nitelikteki belgeler değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Uzun süreli projelerde, aktif dönem itibariyle devam eden projeler kabul edilecektir. Sadece başvuru olması puanla değerlendirilmeyecektir.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>e-Twinning projesi yürütme</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>e-Twinning projesi Ulusal/Avrupa Kalite Belgesi sahipliği</li> </ul>	
9	<p><b>Dyned aktif kullanımı</b></p> <p><i>Belge: Okul Müdürlüğüne "Dyned Records Manager" sisteminden alınmış şifre tanımlanan öğrenci sayısı ve kullanma oranlarına ilişkin raporlar değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Hesaplamalar için, ilgili İl MEM birimi tarafından değerlendirme komisyonlarına öğrenci sayılarına ilişkin veriler gönderilebilir.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bütün aktif öğrencilerin sisteme kaydının yapılarak, her birine şifre tahsisinin yapılması</li> <li>Öğrencilerin Dyned'i aktif olarak kullanma oranının % 10 ve üzeri olması durumu</li> </ul>	
10	<p><b>Öğrencilerin EBA kullanımını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması gerekmektedir.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilere EBA üzerinden içerikler gönderilerek teknoloji kullanım eğilimlerini eğitime doğru yönlendirilmesi gerekmektedir.</li> <li>Her öğrencinin EBA ortalama kullanım oranı 45 dk üzerine çıkarılmalıdır.</li> </ul> <p><i>Belge: EBA kullanım oranları için gerçek anlamda eğitim amaçlı kullanılarak yapılması gerekmektedir. EBA'yı açık bırakarak yapılan uygunsuz koşullar eğitim kalitesini düşürmektedir.</i></p>	
11	<p><b>Öğretmenlerin EBA kullanımını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması gerekmektedir.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğretmenlerin EBA kullanımını arttıracak faaliyetlerde bulunması gerekmektedir</li> <li>Her öğretmenin EBA ortalama kullanım oranı 45 dk üzerine çıkarılmalıdır.</li> </ul> <p><i>Belge: EBA kullanım oranları için gerçek anlamda eğitim amaçlı kullanılarak yapılması gerekmektedir. EBA'yı açık bırakarak yapılan uygunsuz koşullar eğitim kalitesini düşürmektedir.</i></p>	